

The Odisha Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 1687, CUTTACK, THURSDAY, SEPTEMBER 12, 2024/ BHADRA 21, 1946

[No.26993-GAD-SC-REMP-0002/2014/Gen.]

GENERAL ADMINISTRATION & PUBLIC GRIEVANCE DEPARTMENT

RESOLUTION

The 12th September, 2024

Subject: Comprehensive Guidelines relating to engagement of retired Government servants on temporary basis.

During the years 2010 -2014, Government establishments had been facing acute shortage of manpower on account of delayed recruitment for various unavoidable reasons resulting inordinate workload on the remaining staff. To obviate such situation, Government, vide this Department Resolution No. 23750, dated the 27th August, 2014 had decided to re-engage retired Government employees having professional expertise temporarily on contractual basis for different spells with certain terms and conditions. Such re-engagement had been envisaged based on necessity.

In the meanwhile, it has come to the notice that different Departments/Offices are engaging retired Government employees in a routine manner without proper justification and merely to deal with the day-to-day routine works. Often such re-engagements are done despite there being no compelling justification for such engagement. In fact, re-engagement of retired employees has become a rule rather than an exception. This was not the objective for which the relaxations had been permitted. Such engagements are being made contractually for different spells with different remuneration and different terms and conditions.

Over the years with improved financial situation, relaxation in recruitment by Finance Department, strengthening and streamlining of recruitment processes along-with rationalization of examinations, the situation has improved substantially.

After careful consideration of the above situation, and with a view to ensure a uniform principle, Government has decided to repeal the Resolution No. 23750, dated the

27th August, 2014 and has prescribed that if vacancies arise for dealing the routine works, the said vacancies shall not be filled up by way of re-engagement of retired employees. Instead, the Department/Office concerned shall take suitable measures to fill up the said vacancies through direct/promotional recruitment as the case may be. Before taking steps for re-engagement of retired Government employees, the Department/Offices shall assess the proposal in the above light and ensure that if the past experience of the concerned retired Government employee is highly required for the Government/Office, then only his/her case shall be considered for re-engagement on contract basis subject to the terms conditions as prescribed in this Resolution.

1. Applicability:—

These guidelines shall apply to officers to be re-employed to such posts/services as may be decided by the Government from time to time.

2. Eligibility Conditions: —

- (i) Officers who have retired from Government service on attaining the age of superannuation and are below the age of sixty-five years having good service records and are physically fit shall be eligible to be considered for re-employment.
- (ii) Officers against whom departmental proceedings (u/r15 or u/r 16) or criminal cases are pending or who have been penalized for misconduct during the period of preceding five years shall not be considered for post-retirement re engagement.
- (iii) Officers having “Outstanding” CCR/PAR for continuous sixty months before superannuation can only be considered for re-engagement. (NRC shall not be deemed to be OUTSTANDING)
- (iv) He/she will not be considered for re-engagement if adverse remarks were recorded in his/her CCR/PAR during preceding ten years of superannuation.

3. Selection Process: —

- (i) Selection of persons will be made through open advertisement or any method as decided by the Government from time to time.

- (ii) There shall be a Selection Committee to be constituted as mentioned below who will decide the re-engagement of retired employees on the proposal of the concerned Administrative department ;

- | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| (a) Chief Secretary | : | Chairman |
| (b) ACS, GA & PG Department | : | Member |
| (c) Secretary, Finance | : | Member |
| (d) Secretary of the respective A/D | : | Member convenor |

The Secretary of the AD shall present the proposals before the Committee and shall have to satisfy the committee about the compelling reasons for re-engagement of such employee. All re-engagements shall be resorted to only in rare cases and not as a matter of routine.

Such re-engagement shall be limited to 1% of the sanctioned strength in the SB level & above for respective departments.

Only if the Committee is satisfied about the justification, it will recommend the proposal to Hon'ble Chief Minister for his consideration and approval. Mere recommendation by the Committee shall not create any right of the employee to be considered for re-engagement.

All such re-engagements shall have to be approved by Chief Minister. There shall be no Post Facto approval in any re-engagement matters.

4. Tenure, Terms and Conditions: —

- (i) The re-employment shall be made initially for a period of one year and can be extended for subsequent period of three years with spells of one year each subject to satisfactory performance up to a total period of four years not beyond the age of sixty-five years of age in any case or till the posts are filled up by regular process whichever is earlier.
- (ii) Re-employed officers will be entitled to pay, leave and other allowances as determined by the Administrative Department/Appointing Authority with the concurrence of the Finance Department.

- (iii) Re-employed officers shall be governed by the provisions of Odisha Government Servants' Conduct Rules, 1957 and can be proceeded against for their misconduct, omissions and commissions as per the provisions under the Odisha Pension Rules, 1992.
- (iv) The re-employment can be terminated at any time by the respective appointing authority due to unsatisfactory performance or otherwise by giving one month notice. On the contrary if any re-employed officer desires to resign he shall do so by giving one month's written notice to the Competent Authority.
- (v) The case of officers shall be considered for re-engagement only after the retired officer has vacated the government accommodation allotted to them. (However, Government may relax this provision where-ever it feels necessary in the interest of exigencies of situation.)

This Resolution shall come to force with effect from the date of publication in *Odisha Gazette*.

By Order of the Governor
SURENDRA KUMAR
Additional Chief Secretary to Government

[ସଂଖ୍ୟା. ୨୭୯୯୩ – GAD-SC-REMP-0002-2014/ଜେଡ଼ା]

ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ଓ ସାଧାରଣ ଅଭିଯୋଗ ବିଭାଗ

ସଂକଳ୍ପ

ତା ୧୨.୦୯.୨୦୨୪ ରିଖ

ବିଷୟ: ସରକାରୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସାମୟିକ ନିୟୋଜନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିସ୍ତୃତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ।

୨୦୧୦-୨୦୧୪ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ, ବିଭିନ୍ନ କାରଣରୁ ନିୟୁତ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ବିଳମ୍ବ ହେତୁ ସରକାରୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକ ଦକ୍ଷ ମାନବ ସମ୍ବଳର ଘୋର ଅଭାବର ସମ୍ମୁଖୀନ ହେଉଥିଲେ, ଯାହା ଫଳରେ ଅବଶିଷ୍ଟ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଉପରେ ଅତ୍ୟଧିକ କାର୍ଯ୍ୟଭାରର ଚାପ ରହିଥିଲା । ଏଭଳି ପରିସ୍ଥିତିକୁ ଏଡ଼େଇବା ପାଇଁ ରାଜ୍ୟ ସରକାର, ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ଓ ସାଧାରଣ ଅଭିଯୋଗ ବିଭାଗର ସଂକଳ୍ପ ସଂଖ୍ୟା ୨୩୭୫୦, ତା ୨୭.୦୮.୨୦୧୪ ରିଖରେ ବୃତ୍ତିଗତ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବା ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କୁ ସାମୟିକ ଭାବରେ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ଚୁକ୍ତି ଭିତ୍ତିରେ ପୁନଃନିୟୋଜିତ କରିବାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇଥିଲେ ।

ଇତିମଧ୍ୟରେ ସରକାରଙ୍କର ଏହା ଦୃଷ୍ଟି ଗୋଚର ହୋଇଛି ଯେ ବିଭିନ୍ନ ବିଭାଗ/କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ବିନା ଯଥାର୍ଥତାରେ ନିତିଦିନିଆ କାର୍ଯ୍ୟ ତୁଲେଇବା ପାଇଁ ନିୟୋଜିତ କରୁଛନ୍ତି । ବାସ୍ତବରେ, ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପୁନଃନିୟୁକ୍ତି ବ୍ୟତିକ୍ରମ ପରିବର୍ତ୍ତେ ଏକ ନିୟମ ହୋଇଯାଉଥିବାର ସରକାରଙ୍କ ନଜରକୁ ଆସିଅଛି । ଏହା ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ଓ ସାଧାରଣ ଅଭିଯୋଗ ବିଭାଗର ସଂକଳ୍ପ ସଂଖ୍ୟା ୨୩୭୫୦, ତା ୨୭.୦୮.୨୦୧୪ ରିଖର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ନ ଥିଲା ଯେଉଁଥିପାଇଁ ନିୟୁତ ନିୟମାବଳୀର କୋହଳ ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଥିଲା । ବିଭିନ୍ନ ପାରିଶ୍ରମିକ ଏବଂ ବିଭିନ୍ନ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ ସାମୟିକ ଭାବେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ପାଇଁ ଚୁକ୍ତିଭିତ୍ତିକ ଭାବରେ ପୁନଃନିୟୁକ୍ତି କରାଯିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଥିଲା ।

ଗତ କିଛି ବର୍ଷ ଧରି ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତିର ଉନ୍ନତି ହେବା ସହିତ ଅର୍ଥ ବିଭାଗ ଦ୍ଵାରା ନିୟୁତ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ସୁଦୃଢ଼ୀକରଣ ଏବଂ ଶୃଙ୍ଖଳିତ ତଥା ସରଳୀକରଣ କରାଯାଇ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଉଲ୍ଲେଖନୀୟ ଉନ୍ନତି ହୋଇଅଛି ।

ଉପରୋକ୍ତ ପରିସ୍ଥିତିର ଯତ୍ନ ସହ ବିଚାର କରିବା ପରେ ଏବଂ ଏକ ସମାନ ନୀତି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସରକାର ସଂକଳ୍ପ ସଂଖ୍ୟା ୨୩୭୫୦, ତା ୨୭.୦୮.୨୦୧୪କୁ ଖାରଜ କରି ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇଛନ୍ତି ଯେ ଯଦି ନିତ୍ୟ ବ୍ୟବହାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ପଦବୀ ଖାଲି ହୁଏ, ତେବେ ଏହି ପଦବୀରେ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ପୁନଃନିୟୋଜିତ ନକରି ସଂପୃକ୍ତ ବିଭାଗ/କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ/ପଦୋନ୍ନତି ନିୟୁତ

ମାଧ୍ୟମରେ ଉକ୍ତ ପଦବୀ ପୂରଣ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବେ । ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ବିଭାଗ/କାର୍ଯ୍ୟାଳୟଗୁଡ଼ିକ ଉପରୋକ୍ତ ବିଷୟକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ଏଭଳି ପ୍ରସ୍ତାବର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରିବେ ଏବଂ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେଯେ ଯଦି ସରକାରୀ/କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଅତୀତର ଅଭିଜ୍ଞତା ଅତ୍ୟନ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ, ତେବେ କେବଳ ତାଙ୍କର ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ଏହି ସଂକଳ୍ପରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତଗୁଡ଼ିକ ଅନୁଯାୟୀ ଚୁକ୍ତିନାମା ଆଧାରରେ ବିଚାର କରାଯିବ ।

୧. ପ୍ରଯୁଜ୍ୟତା: ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ-ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହେଉଥିବା ପଦବୀ/ସେବାରେ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ହେଉଥିବା ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନିମନ୍ତେ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀଟି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ।

୨. ଯୋଗ୍ୟତା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ :

(୧) ଯେଉଁ ଅଧିକାରୀମାନେ ସରକାରୀ ସେବାରୁ ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ପଞ୍ଚସଠି ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସ ହେବା ସହ ଭଲ ସେବା ରେକର୍ଡ ରହିଛି ଏବଂ ଶାରୀରିକ ଭାବରେ ଫିଟ୍ ଅଛନ୍ତି ସେମାନେ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ପାଇଁ ବିବେଚିତ ହେବେ ।

(୨) ଯେଉଁ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିରୋଧରେ ବିଭାଗୀୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା (u/r 15 କିମ୍ବା u/r 16) କିମ୍ବା ଅପରାଧିକ ମାମଲା ବିଚାରାଧୀନ ଅଛି କିମ୍ବା ଅବସର ପୂର୍ବ ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଅସଦାଚରଣ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡିତ ହୋଇଛନ୍ତି, ଅବସର ପରେ ସେମାନେ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ପାଇଁ ବିବେଚିତ ହେବେ ନାହିଁ ।

(୩) ଅବସରର ପୂର୍ବରୁ କ୍ରମାଗତ ଷାଠିଏ ମାସ ପାଇଁ "ଉଲ୍ଲେଖନୀୟ (Outstanding)" CCR /PAR ଥିବା ଅଧିକାରୀମାନେ କେବଳ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ପାଇଁ ବିବେଚିତ ହେବେ । (NRC OUTSTANDING ବୋଲି ଧରାଯିବ ନାହିଁ)

(୪) ଯେଉଁ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅବସରର ଦଶ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ତାଙ୍କର CCR/PAR ରେ ପ୍ରତିକୂଳ ଚିପ୍ପଣୀ ରେକର୍ଡ ହୋଇଥିବ, ସେମାନେ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ପାଇଁ ବିବେଚିତ ହେବେ ନାହିଁ ।

୩. ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟା :

(୧) ଖୋଲା ବିଜ୍ଞାପନ କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସ୍ଥିର କରାଯାଉଥିବା ପଦ୍ଧତି ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟକ୍ତି ଚୟନ କରାଯିବ ।

(୨) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଶାସନିକ ବିଭାଗଙ୍କ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରସ୍ତାବ ଉପରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବା ପାଇଁ ନିମ୍ନ ପ୍ରକାରେ ଚୟନ କମିଟି ଗଠନ ହେବ ;

(କ) ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ : ସଭାପତି

(ଖ) ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ,

ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ଓ ସାଧାରଣ ଅଭିଯୋଗ ବିଭାଗ : ସଦସ୍ୟ

(ଗ) ସଚିବ, ଅର୍ଥ ବିଭାଗ : ସଦସ୍ୟ

(ଘ) ସମ୍ପୃକ୍ତ ବିଭାଗର ସଚିବ : ଆବାହକ ସଦସ୍ୟ

ସମ୍ପୃକ୍ତ ବିଭାଗର ସଚିବଙ୍କୁ ଏପରି ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ କାରଣ ବିଷୟରେ କମିଟିକୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ସମସ୍ତ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି କେବଳ ବିରଳ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବିଚାର କରାଯିବ ଏବଂ ନିତିଦିନିଆ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ନୁହେଁ ।

ସମ୍ପୃକ୍ତ ବିଭାଗଗୁଡ଼ିକରେ ଏଭଳି ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ମଞ୍ଜୁରିପ୍ରାପ୍ତ SB cadre ଏବଂ ଉପର ସ୍ତରରେ ୧ ପ୍ରତିଶତ ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ରହିବ ।

କମିଟି ଯଦି ସମ୍ପୃକ୍ତ ବିଭାଗଦ୍ୱାରା ଦେଇଥିବା ଯଥାର୍ଥତା ଉପରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ସେହି ପ୍ରସ୍ତାବକୁ ମାନ୍ୟବର ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ତାଙ୍କ ବିଚାର ଏବଂ ଅନୁମୋଦନ ପାଇଁ ସୁପାରିଶ କରିବେ । ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ପାଇଁ କମିଟିର ସୁପାରିଶ କେବଳ ଯଥେଷ୍ଟ ନୁହେଁ ଏବଂ ଏହା ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ନିମନ୍ତେ କୌଣସି ଅଧିକାର ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ନାହିଁ ।

ଏଭଳି ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ପ୍ରସ୍ତାବ ଉପରେ ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । କୌଣସି ପୁନଃନିଯୁକ୍ତି ନିମନ୍ତେ ପୋଷ୍ଟ ଫେକ୍ଟୋ ଅନୁମୋଦନ ହେବ ନାହିଁ ।

୪. କାର୍ଯ୍ୟକାଳ, ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମା :

(୧) ପ୍ରାରମ୍ଭରେ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତିର ଅବଧି ଏକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ରହିବ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଅବଧି ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ବର୍ଷ ଲେଖାଏଁ ତିନିବର୍ଷ ପାଇଁ ବୃଦ୍ଧି କରାଯିବ ଯଦି ସେ ସନ୍ତୋଷଜନକ ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିଥିବେ । ଏହିପରି ଭାବେ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତିର ସମୁଦାୟ ଅବଧି ଚାରି ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୃଦ୍ଧି ହେବ ଯଦି ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବୟସ ପଂଚ ଷଠି ବର୍ଷ ବୟସରୁ ଅଧିକ ହୋଇ ନ ଥିବ କିମ୍ବା ପୋଷ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ନିୟମିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଦ୍ୱାରା ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇ ନ ଥିବ ଏଥିମଧ୍ୟରୁ ଯେଉଁଟି ଶୀଘ୍ର ହେବ ସେତେ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କେବଳ ବୃଦ୍ଧି ହେବ ।

(୨) ପୁନଃନିଯୁକ୍ତ ଅଧିକାରୀମାନେ ଅର୍ଥ ବିଭାଗର ସହମତି କ୍ରମେ ପ୍ରଶାସନିକ ବିଭାଗ/ନିଯୁକ୍ତି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥିର କରାଯାଇଥିବା ବେତନ, ଛୁଟି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଭତ୍ତା ପାଇବେ ।

(୩) ପୁନଃନିଯୁକ୍ତ ଅଧିକାରୀମାନେ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଆଚରଣ ନିୟମ, ୧୯୫୯ ର ନିୟମାବଳୀ ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ ହେବେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ଅସଦାଚରଣ, ତ୍ରୁଟି ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟରେ ଖୁଲାସା ପାଇଁ ଓଡ଼ିଶା ପେନସନ୍ ନିୟମ, ୧୯୯୨ ଅନୁଯାୟୀ ସେମାନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

(୪) ପୁନଃନିଯୁକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ ପ୍ରଦର୍ଶନ ଯୋଗୁଁ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କାରଣ ପାଇଁ ଏକ ମାସ ନୋଟିସ ଦେଇ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ନିଯୁକ୍ତି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତିକୁ ବନ୍ଦ କରି ଦେଇପାରିବେ ।

ଅପରପକ୍ଷେ, ଯଦି କୌଣସି ପୁନଃନିଯୁକ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଇସ୍ତଫା ଦେବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି ତେବେ ସେ କ୍ଷମତା ସମ୍ପନ୍ନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କୁ ଏକ ମାସର ଲିଖିତ ନୋଟିସ ଦେଇ ଇସ୍ତଫା ଦେଇପାରିବେ ।

(୫) ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ସେମାନଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ସରକାରୀ ଆବାସକୁ ଖାଲି କରିବା ପରେହିଁ ସେମାନଙ୍କୁ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତ ପାଇଁ ବିଚାର କରାଯିବ । (ତଥାପି, ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ସ୍ଥିତିର ସ୍ଵାର୍ଥରେ ଯଦି ସରକାର ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ କୋହଳ କରିବାପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ବୋଲି ଅନୁଭବ କରନ୍ତି ତେବେ କୋହଳକରି ଦେଇପାରିବେ) ।

ଏହି ସଂକଳ୍ପ ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟରେ ପ୍ରକାଶ ପାଇବା ତାରିଖରୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶ କ୍ରମେ

ସୁରେନ୍ଦ୍ର କୁମାର

ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ